



ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการให้เงินอุดหนุนวิจัยเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการวิจัยวิชาการระดับภาควิชา
และสาขาวิชาของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการให้เงิน
อุดหนุนวิจัยเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการวิจัยวิชาการระดับภาควิชาและสาขาวิชาของคณะพาณิชยศาสตร์
และการบัญชี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ วรรคสองแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการเงินและ
ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๘ อธิการบดีจึงตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการให้เงิน
อุดหนุนวิจัยเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการวิจัยวิชาการระดับภาควิชาและสาขาวิชาของคณะพาณิชยศาสตร์
และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะกับการจ่ายเงินซึ่งเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะพาณิชยศาสตร์และ
การบัญชีและให้มีผลใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะ” หมายความว่า คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาและสาขาวิชาต่าง ๆ ของคณะ

“อาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งวิชาการและพนักงาน
มหาวิทยาลัยสายวิชาการของคณะ และให้หมายความรวมถึงลูกจ้างตำแหน่งอาจารย์ซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของ
คณะด้วย

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการวิจัยวิชาการที่ภาควิชาให้ความเห็นชอบให้จัดทำ โดยมี
การตั้งสมมุติฐานเพื่อทดสอบหรือมีการพัฒนาแบบจำลองในลักษณะแนวคิดเชิงทฤษฎี (Conceptual) หรือ
แนวคิดเชิงประจักษ์ (Empirical) และเป็นงานวิจัยที่สามารถจัดทำได้ในระยะเวลาไม่เกิน ๑๒ เดือน

“เงินอุดหนุนวิจัย” หมายความว่า เงินที่คณะจ่ายให้แก่หัวหน้าโครงการวิจัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิจัยธุรกิจที่คณบดีแต่งตั้ง

ข้อ ๔ ให้คณะดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๕.๑ พิจารณาและอนุมัติเงินอุดหนุนวิจัยให้แก่หัวหน้าโครงการวิจัยที่ภาควิชาเสนอ

๕.๒ ผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยตามเป้าหมายและนโยบายของคณะ

๕.๓ สนับสนุน ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการทำโครงการวิจัยแก่อาจารย์

๕.๔ งานอื่นๆ ตามที่คณะดีมอบหมาย

ข้อ ๖ โครงการวิจัยที่จะยื่นขอรับเงินอุดหนุนวิจัยตามระเบียบนี้จะต้องมีลักษณะดังนี้

๖.๑ เป็นงานวิจัยที่ต้องศึกษาในหัวข้อหรือแนวทางที่คณะกำหนด

๖.๒ เป็นงานวิจัยที่ไม่ได้รับเงินทุนจากแหล่งเงินทุนอื่นใด

๖.๓ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องเป็นอาจารย์ในภาควิชาที่ยื่นขอซึ่งต้องไม่เป็นผู้ค้างส่งผลงานวิจัยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องมีอาจารย์ในคณะอีกจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนร่วมจัดทำโครงการวิจัยนี้ด้วย

ภาควิชาอาจเสนอต่อคณะกรรมการให้โครงการวิจัยบางโครงการได้รับเงินทุนบางส่วนจากแหล่งเงินทุนอื่นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาและอนุมัติข้อเสนอดังกล่าวโดยคำนึงถึงเวลาและความสามารถของหัวหน้าโครงการวิจัยที่จะดำเนินโครงการวิจัยจนแล้วเสร็จได้เป็นสำคัญ

ข้อ ๗ การยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับเงินอุดหนุนวิจัย ให้ดำเนินการดังนี้

๗.๑ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนวิจัยจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเสนอต่อภาควิชาที่ตนสังกัด

๗.๒ ให้ภาควิชาจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาจากภาควิชาแล้วต่อคณะกรรมการพร้อมรายงานการประชุมภาควิชาที่พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการวิจัยนั้น ๆ ด้วย

๗.๓ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติข้อเสนอโครงการวิจัยแล้วให้หัวหน้าโครงการวิจัยทำสัญญารับเงินอุดหนุนวิจัยตามระเบียบนี้กับคณะต่อไป

ข้อ ๘ ภาควิชาอาจแต่งตั้งผู้ประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อประกอบการพิจารณาของภาควิชาด้วยก็ได้ และให้คณะจ่ายเงินค่าสมนาคุณแก่ผู้ประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยดังกล่าวโครงการละไม่เกิน ๒ คนในอัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาท

ข้อ ๙ ให้คณะจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยแก่หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นรายงวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ จำนวนเงินร้อยละ ๔๐ ของเงินอุดหนุนวิจัยทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติเมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยลงนามสัญญารับเงินอุดหนุนวิจัยกับคณะแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ จำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของเงินอุดหนุนวิจัยทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติเมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยส่งผลงานการศึกษาเบื้องต้นของโครงการวิจัยภายในระยะเวลา ๘ เดือนนับจากวันที่ลงนามสัญญารับเงินอุดหนุนวิจัยกับคณะ

๕.๓ งวดที่ ๓ จำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของเงินอุดหนุนวิจัยทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติเมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากภาควิชาและคณะกรรมการตามลำดับแล้ว แก่คณะ จำนวน ๕ เล่ม พร้อมสื่อที่บันทึกรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ดังกล่าวอีกจำนวน ๓ ชุด

ข้อ ๑๐ ภาควิชาอาจแต่งตั้งผู้ประเมินร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์โครงการวิจัยละไม่เกิน ๒ คน ประกอบด้วยบุคคลภายนอกคณะอย่างน้อย ๑ คน เพื่อประกอบการพิจารณาของภาควิชาด้วยก็ได้

ในกรณีที่ผู้ประเมินตามวรรคหนึ่งมีความเห็นแตกต่างกัน ให้ภาควิชาแต่งตั้งผู้ประเมินซึ่งเป็นบุคคลภายนอกคณะอีกคนหนึ่งเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๑๑ ภาควิชาอาจนำร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เสนอต่อที่ประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้วยก็ได้และให้คณะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการนี้

ข้อ ๑๒ ร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากภาควิชาแล้ว ให้ภาควิชาจัดส่งต่อคณะกรรมการพร้อมรายงานการประชุมภาควิชาที่พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องดังกล่าวด้วย

ข้อ ๑๓ ให้คณะจ่ายเงินสมนาคุณแก่ผู้ประเมินตามข้อ ๑๐ ในอัตราคนละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยไม่สามารถส่งร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ภายในกำหนดเวลาตามสัญญารับเงินอุดหนุนวิจัยได้ ให้เสนอขอขยายเวลาต่อคณะกรรมการก่อนวันสิ้นสุดสัญญาโดยผ่านความเห็นชอบของภาควิชา

คณะกรรมการอาจพิจารณาและอนุมัติให้ขยายเวลาตามวรรคหนึ่งได้ไม่เกิน ๑๕ วัน เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ คณะอาจพิจารณาและอนุมัติให้ขยายเวลาเกินกว่านั้นก็ไว้

ข้อ ๑๕ หัวหน้าโครงการวิจัยที่ไม่สามารถส่งร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ภายในกำหนดเวลาตามสัญญา รับเงินอุดหนุนวิจัย หรือตามที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา หรือคณะยกเลิกโครงการวิจัยอันเนื่องมาจากความบกพร่องของหัวหน้าโครงการวิจัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งคืนเงินอุดหนุนวิจัยทั้งหมดที่ได้รับแก่คณะภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะพร้อมดอกเบี้ยของจำนวนเงินที่ต้องชำระคืนทั้งหมดตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ได้รับเงินอุดหนุนวิจัยในงวดที่ ๑

ข้อ ๑๖ ให้ลิขสิทธิ์ในผลงานวิจัยที่เกิดขึ้นตามระเบียบนี้เป็นของมหาวิทยาลัย โดยให้คณะเป็นผู้ดูแลและจัดหาผลประโยชน์

การจัดพิมพ์ผลงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ นั้น ให้ระบุด้วยว่า ผลงานวิจัยนี้ได้รับเงินอุดหนุนวิจัยจาก คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และปีที่ได้รับเงินอุดหนุนวิจัยด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑



(ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล นิติไกรพจน์)

อธิการบดี